

Учреждение здравоохранения
«Городское клиническое
патологоанатомическое бюро»

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника бюро УЗ
«Городское клиническое
патологоанатомическое бюро»
от 05.11.2021 №182

ПОЛИТИКА

УЗ «Городское клиническое патологоанатомическое бюро»
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в УЗ «Городское клиническое патологоанатомическое бюро» (далее - Бюро) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Бюро персональных данных, функции Бюро при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Бюро требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Бюро вопросы обработки персональных данных работников Бюро и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В Бюро

2.1. Политика обработки персональных данных в Бюро определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 №418-З "О регистре населения";

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З "Об информации, информатизации и защите информации";

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-XII «О здравоохранении»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 [«Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»](#); иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 №536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Бюро разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных в УЗ «Городское клиническое патологоанатомическое бюро»;

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в УЗ «Городское клиническое патологоанатомическое бюро» вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ УЗ «ГОРОДСКОЕ КЛИНИЧЕСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО», РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).
- Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.
- Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.
- Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

- Оператор персональных данных – учреждение здравоохранения «Городское клиническое патологоанатомическое бюро»;
- Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.
- Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.
- Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.
- Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.
- Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.
- Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.
- Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.
- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Бюро, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Бюро и других субъектов персональных данных, не состоящих с учреждением в трудовых отношениях.
- Обработка персональных данных в Бюро осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

- Персональные данные обрабатываются в Бюро в целях: обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Бюро;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Бюро, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Бюро (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного режима в Бюро;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Бюро;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Бюро в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения, либо достижения общественно значимых целей;

обработки персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении;

в иных законных целях.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В Бюро

5.1. В Бюро обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов: работников Бюро, в том числе уволившихся работников и соискателей работы;

пациентов Бюро;

контрагентов, являющихся физическими лицами;

представителей контрагентов, являющихся юридическими лицами;

других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл. 4 Политики).

ГЛАВА 6

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В Бюро

- Перечень персональных данных, обрабатываемых в Бюро, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в гл. 4 Политики.
- Перечень специальных персональных данных, обрабатываемых в Бюро, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну.

ГЛАВА 7

ФУНКЦИИ УЗ «ГОРОДСКОЕ КЛИНИЧЕСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

• Бюро при осуществлении обработки персональных данных: принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в учреждении;

осуществляет ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения и локальной компьютерной сети – в папке общего доступа;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЗ «ГОРОДСКОЕ КЛИНИЧЕСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»

- Обработка персональных данных в Бюро осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.
- Бюро без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.
- Бюро вправе поручить обработку персональных данных от имени учреждения или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Бюро необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает учреждение.

- В целях внутреннего информационного обеспечения Бюро может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Доступ к обрабатываемым в Бюро персональным данным разрешается только работникам учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей имеющим доступ к персональным данным.

ГЛАВА 9

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

9.1. Бюро осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

9.2. Обработка персональных данных в Бюро осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 10

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Субъекты персональных данных имеют право на:
отзыв согласия субъекта персональных данных путем подачи соответствующего заявления оператору в установленном ст.14 Закона о защите персональных данных порядке;
отзыв согласия на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной, информационной системы путем подачи соответствующего заявления оператору в установленном порядке по форме согласно Приложению к Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения;
получение информации, касающейся обработки персональных данных путем подачи соответствующего заявления оператору в установленном ст.14 Закона о защите персональных данных порядке. Предоставляется такая информация бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

требование о внесении изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными путем подачи соответствующего заявления оператору в установленном ст.14 Закона о защите персональных данных порядке с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получение от оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно путем подачи соответствующего заявления оператору в установленном ст.14 Закона о защите персональных данных порядке;

требование бесплатного прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами путем подачи соответствующего заявления оператору в установленном ст.14 Закона о защите персональных данных порядке;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

Субъекты персональных данных обязаны:

предоставлять в учреждение достоверные персональные данные;

своевременно сообщать в учреждение об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 11

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЗ «ГОРОДСКОЕ КЛИНИЧЕСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Бюро обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменного согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении", на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, перед внесением таких данных в электронную, информационную систему;

информирование субъектов персональных данных - пациентов или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении", о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения (далее – ЦИСЗ) при первичной регистрации в ЦИСЗ;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Бюро;

издание документов, определяющих политику Бюро в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Бюро, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Бюро в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Бюро в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

- Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Бюро, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения.

ГЛАВА 12

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЗ «ГОРОДСКОЕ

КЛИНИЧЕСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Контроль за соблюдением в Бюро законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Бюро законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.
- Внутренний контроль за соблюдением в Бюро законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Бюро.
- Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных в Бюро, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях Бюро возлагается на их руководителей.

Нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных:

[1. Конституция Республики Беларусь](#)

[2. Трудовой кодекс Республики Беларусь](#)

[3. Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З О защите персональных данных](#)

[4. Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-З О регистре населения \(ст. 8\)](#)

[5. Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З Об информации, информатизации и защите информации](#)

[6. Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII О здравоохранении \(ч. 13 ст. 44\)](#)

[7. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 N 64](#)

[8. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 N 74](#)

[9. Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 №536](#)