

Приложение 3
К приказу начальника
Учреждения здравоохранения
«Городское клиническое
патологоанатомическое бюро»

«03» мая 2023 №109

ПОЛИТИКА

видеонаблюдения Учреждения здравоохранения «Городское клиническое патологоанатомическое бюро»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения (непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования) в помещениях Учреждения здравоохранения «Городское клиническое патологоанатомическое бюро» (далее - Бюро).

1.2. Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении, утвержденным начальником Бюро, Положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 г. №455-З «Об информации, информатизации и защите информации», другими нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

1.3. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Бюро, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении работников, посетителей и имущества Бюро, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения (далее – нестандартные ситуации).

1.4. Видеонаблюдение в Бюро осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), ведется круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения. Видеонаблюдение ведется без использования технологий уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

1.5. В Бюро запрещается использование устройств, предназначенных для негласного (скрытого) получения информации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, посетителей и имущества Бюро, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.2. Система видеонаблюдения выполняет следующие задачи:

- мониторинг посетителей Бюро;
- обеспечение антитеррористической защиты работников, посетителей и помещений Бюро, сохранности имущества и ценностей;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Бюро установленных правил осуществления кассовых операций (ритуальный магазин);
- пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Бюро;
- повышение эффективности действий при возникновении нестандартных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Установка системы видеонаблюдения структурных подразделениях Бюро осуществляется в соответствии с ее целями и задачами. Места расположения видеокамер, их технические характеристики, определяются в соответствии с конкретными задачами, исходя из норм Положения о видеонаблюдении, принятого в Бюро и других технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

3.2. Система видеонаблюдения Бюро включает в себя ряд устройств: камеры открытого наблюдения, микрофоны, источники бесперебойного питания, записывающие устройства (регистратор), устройства хранения данных (жесткие или иные диски), программное обеспечение для просмотра изображений и др.

3.3. Установка видеокамер в помещениях, где работники Бюро не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты, бытовые помещения и др.), запрещается.

3.4. Посетители Бюро информируются о ведущемся видеонаблюдении посредством размещения в зонах посещения специальных информационных табличек.

3.5. Запрещен несанкционированный доступ к настройкам видеокамер, режимам записи видеоизображения и управления периферийными устройствами системы, любых лиц, за исключением уполномоченных работников и работников организаций (юридических лиц), выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения Бюро.

3.6. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляют уполномоченные работники Бюро.

3.7. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление (перезапись). Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению начальника Бюро (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих проверок, мероприятий.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАПИСЕЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Запись информации видеонаблюдения является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь на основании их письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

4.3. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.4. Субъект персональных данных имеет право:

4.4.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Бюро, содержащей:

- сведения о местонахождении Бюро;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Бюро;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.4.2. получать от Бюро информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Бюро, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.4.3. Обжаловать действия (бездействие) и решения Бюро, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

4.5. В случае нестандартных ситуаций просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в Бюро, в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

4.6. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Бюро, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, посредством направления сообщения в адрес Бюро, посредством государственной единой республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.

4.7. В связи с тем, что в Бюро видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 3.7 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента утверждения.

5.2. Контроль за соответствием настоящей Политики законодательству Республики Беларусь, и ее актуализацией по мере необходимости, возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Бюро, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Бюро.

5.4. Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте Бюро в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://gkrbminsk.by>.